

Viešojo ir privataus sektorių partnerystės asociacijos

ĮSTATAI

Vilnius, 2009

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Viešojo ir privataus sektorių partnerystės asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti asociacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams ir juos ginti, tenkinti narių ekonominius, verslo ir organizacinius poreikius.
- 1.2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais Įstatais.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas – Viešojo ir privataus sektorių partnerystės asociacija.
- 1.4. Asociacijos veiklos terminas – neribotas.
- 1.5. Asociacijos buveinė yra A. Goštauto 40A, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. Asociacijos veiklos tikslai

2.1. Asociacijos veiklos tikslai:

- 2.1.1. suvienyti viešojo ir privataus sektorių partnerystės plėtra suinteresuotus asmenis;
- 2.1.2. įstatymų leidžiamais būdais siekti, kad visoje Lietuvoje būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos viešojo ir privataus sektorių partnerystės plėtrai;
- 2.1.3. tirti, analizuoti ir spręsti aktualius viešojo ir privataus sektorių partnerystės plėtros klausimus;
- 2.1.4. ginti Asociacijos narių teises, laisves ir teisėtus interesus;
- 2.1.5. skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą;
- 2.1.6. sutelkti Asociacijos narių pastangas siekiant sukurti kuo palankesnes sąlygas viešojo ir privataus sektorių partnerystės plėtrai;
- 2.1.7. teikti Asociacijos nariams konsultacijas ir metodinę pagalbą.;
- 2.1.8. siekti kitų Asociacijos narių poreikius atitinkančių ir galiojantiems teisės aktams neprieštaraujančių tikslų.

2.2. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija vykdo šią veiklą:

- 2.2.1. rengia ir įgyvendina projektus savo tikslams vykdyti;
- 2.2.2. atstovauja Asociacijos narių interesus Lietuvos ir užsienio valstybės ir savivaldos institucijose, tarptautinėse, nevyriausybinėse ir kitose organizacijose;
- 2.2.3. teikia savo nariams bei visuomenei informavimo ir konsultavimo paslaugas;
- 2.2.4. organizuoja mokymus, seminarus, konferencijas bei kitokio pobūdžio renginius;
- 2.2.5. atlieka tyrimus ir analizuoja viešojo ir privataus sektorių partnerystės situaciją bei plėtros galimybes;
- 2.2.6. užmezga tarptautinius ryšius ir bendradarbiauja su panašaus pobūdžio užsienio organizacijomis;

2.2.7. bendradarbiauja su valstybės įstaigomis ir organizacijomis, Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių valstybinėmis ir privačiomis struktūromis, fondais bei kitomis nevyriausybiniomis organizacijomis;

2.3. Asociacija gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą ūkinę – komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems Įstatams ir veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijoms tikslams pasiekti.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija turi Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3.2. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose Įstatuose.

4. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos

4.1. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir fiziniai asmenys, suinteresuoti viešojo ir privataus sektorių partnerystės plėtra.

4.2. Asociacijos narys turi teisę:

4.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;

4.2.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis (už Asociacijos nustatytą mokestį, jeigu toks mokestis už atitinkamas paslaugas nustatytas);

4.2.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

4.2.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir/ar turtas negražinami;

4.2.5. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, gauti ir skleisti informaciją apie Asociaciją;

4.2.6. kitas teisės aktuose ir šiuose Įstatuose nustatytas teises.

4.3. Asociacijos nariai privalo laikytis šių Įstatų ir nustatyta tvarka mokėti nario mokestį.

4.4. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydis bei mokėjimo tvarka yra nustatoma Visuotinio narių susirinkimo.

4.5. Nauji Asociacijos nariai priimami Valdybos sprendimu. Juridinis asmuo arba fizinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, turi pateikti Valdybai prašymą tapti Asociacijos nariu, kuriame be kita ko turi nurodyti savo identifikacinius duomenis bei įrodymus apie viešojo ir privataus sektorių partnerystės veiklos vykdymą ar ketinimą vykdyti tokią veiklą. Valdyba turi teisę netenkinti pateikto prašymo tapti Asociacijos nariu. Tokiu atveju šio asmens tapimas Asociacijos nariu gali būti svarstomas artimiausiame Visuotiniame narių susirinkime.

4.6. Asociacijos narys norintis išstoti iš Asociacijos, turi pateikti prašymą Valdybai, kuri priima sprendimą dėl tokio Asociacijos nario išstojimo iš Asociacijos.

- 4.7. Asociacijos nariai, nesilaikantys šių Įstatų, nemokantys nario mokesčių arba neatitinkantys Asociacijos nariams keliamų kriterijų, Valdybos sprendimu gali būti pašalinti iš Asociacijos.

5. Valdymas

- 5.1. Asociacijos organai yra: Visuotinis narių susirinkimas, Valdyba ir Direktorius.
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausiasis Asociacijos organas, kuris:
 - 5.2.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 5.2.2. skiria ir atleidžia Asociacijos Direktorius bei nustato jo atlyginimą;
 - 5.2.3. skiria (renka) ir atšaukia Valdybos narius bei skiria (renka) ir atšaukia Valdybos pirmininką;
 - 5.2.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 5.2.5. tvirtina Asociacijos biudžetą bei numatomos veiklos programą;
 - 5.2.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 5.2.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.2.8. išklauso ir įvertina Valdybos ataskaitas;
 - 5.2.9. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą ir šiuos Įstatus tai nėra priskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organų funkcijos.
- 5.3. Susirinkimą šaukia Valdyba kartą per metus ne vėliau nei per 4 (keturis) mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos. Valdybos sprendimu arba raštu pareikalavus ne mažiau negu 1/5 Asociacijos narių, turi būti sušauktas neeilinis Visuotinis narių susirinkimas.
- 5.4. Apie Visuotinio narių susirinkimo datą ne vėliau negu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki susirinkimo skelbiama spaudoje arba raštu informuojamas kiekvienas Asociacijos narys. Pranešime apie rengiamą Visuotinį narių susirinkimą nurodoma preliminarai susirinkimo darbotvarkė.
- 5.5. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas (nutarimas) laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus:
 - 5.5.1. nutarimai, nurodyti 5.2.1 ir 5.2.6 punktuose priimami, kai už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių;
 - 5.5.2. kai renkami Valdybos nariai, kiekvienas dalyvaujantis Susirinkime narys turi tiek balsų, kiek yra renkama Valdybos narių. Šiuos balsus dalyvaujantis skirsto savo nuožiūra – už vieną ar kelis kandidatus. Išrinktais laikomi daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių vienodą skaičių balsų yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Susirinkime dalyvaujantis narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

- 5.6. Jeigu Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau negu po 1 (vieno) mėnesio šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant to, kiek pakartotiniame susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 5.7. Tarp Visuotinių narių susirinkimų Asociacijai vadovauja Valdyba susidedanti iš 4 (keturių) narių. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas.
- 5.8. Valdyba:
 - 5.8.1. numato, svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos kryptis;
 - 5.8.2. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatas;
 - 5.8.3. iš savo narių renka Valdybos pirmininko pavaduotoją bei narius, atsakingus už atskiras Asociacijos veiklos sritis;
 - 5.8.4. tvirtina revizorių (auditorių) ir nustato jo apmokėjimo tvarką;
 - 5.8.5. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria filialų ir atstovybių vadovus;
 - 5.8.6. parengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 5.8.7. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo Asociacijos nariams tvarką;
 - 5.8.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.8.9. sprendžia kitus Asociacijos veiklos klausimus, jei tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymui, kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktams bei šiems Įstatams.
- 5.9. Valdybos narius ir Valdybos pirmininką 2 (dvejiems) metams skiria Visuotinis narių susirinkimas.
- 5.10. Valdyba renkasi ne rečiau negu vieną kartą per tris mėnesius. Pareikalavus Direktoriui, Valdybos pirmininkui arba ne mažiau negu 1/5 Valdybos narių, turi būti sušauktas neeilinis Valdybos posėdis.
- 5.11. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė Valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Valdybos pirmininko balsas.
- 5.12. Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas savo pareigas vykdo neatlygintinai. Valdyba už savo darbą atsiskaito Visuotinam narių susirinkimui.
- 5.13. Valdybos pirmininkas:
 - 5.13.1. šaukia Valdybos posėdžius ir juose pirmininkauja;
 - 5.13.2. pasirašo darbo sutartį su Direktoriais ir tvirtina jo pareigybinius nuostatus.
- 5.14. Pirmininkauti Valdybos posėdžiui Valdybos pirmininkas gali pavesti Valdybos pirmininko pavaduotojui arba kitiems Valdybos nariams. Valdybos pirmininkas, Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kiti Valdybos nariai negali pirmininkauti Valdybos posėdžiui, jei sprendžiami tiesiogiai su jų asmeniu susiję klausimai bei negali šiais klausimais balsuoti.
- 5.15. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Direktorius, kurį 2 (dvejiems) metams skiria Valdyba.

5.16. Direktorius:

- 5.16.1. vadovauja Asociacijos administracijai;
 - 5.16.2. Asociacijos vardu sudaro sandorius bei atstovauja Asociacijai kitose institucijose;
 - 5.16.3. priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato jų pareiginius nuostatus ir atlyginimus;
 - 5.16.4. Asociacijos vardu sudaro sutartis su trečiaisiais asmenimis;
 - 5.16.5. įgyvendina Valdybos ir Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 5.16.6. atsako už Asociacijos lėšų ir pajamų tvarkymą;
 - 5.16.7. atsiskaito Valdybai.
 - 5.16.8. sprendžia kitus einamuosius Asociacijos veiklos klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai.
- 5.17. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Turto veiklos trūkumų nuslėpimą.

6. Asociacijos filialai ir atstovybės

- 6.1. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 6.2. Sprendimus dėl asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Valdyba.
- 6.3. Filialas ar atstovybė veikia pagal Valdybos patvirtintus filialo ar atstovybės nuostatus.
- 6.4. Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Valdyba.

7. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija

- 7.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti nutarimai, sprendimai ar pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų po atitinkamo nutarimo ar sprendimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų išsiuntimą atsako Direktorius.
- 7.2. Visi Asociacijos pranešimai ir skelbimai, kurie turi būti paskelbti viešai, o taip pat kita informacija, kuri turi būti paskelbta viešai, skelbiami dienraštyje "Lietuvos rytas".

8. Lėšų ir pajamų naudojimo, asociacijos veiklos kontrolės tvarka

- 8.1. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinis narių susirinkimas, kuris tvirtina Asociacijos veiklos ataskaitą. Tarp visuotinių narių susirinkimų Asociacijos veiklos kontrolę vykdo Valdyba.
- 8.2. Asociacijoje lėšų ir pajamų naudojimo kontrolę vykdo revizorius (auditorius), kuris:

- 8.2.1. tikrina Asociacijos finansinę veiklą bei dokumentaciją ir išvadas – ataskaitą pateikia Visuotiniam susirinkimui;
- 8.2.2. visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka Asociacijoje finansinius buhalterinius patikrinimus.
- 8.3. Direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
- 8.4. Revizoriumi (auditoriumi) negali būti Valdybos nariai bei Direktorius ar administracijos darbuotojai.

9. Asociacijos reorganizavimas ir likvidavimas

- 9.1. Asociacija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

10. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

- 10.1. Asociacijos Įstatai gali būti keičiami Visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

Įstatų pasirašymo data: 2009-07-17
